

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

ANUNȚ

Comuna Cobadin județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, după cum urmează:

- Consilier gradul IA, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat – 1 post;
- Șofer treapta I, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat – 1 post;
- Referent treapta II Compartiment Cultură – 1 post.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale și specific prevăzute în fișa postului:

Consilier gradul IA, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat

- nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 9 ani;
- cunoștințe operare calculator – nivel bază.

Șofer treapta I Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

- nivelul studiilor – studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime -deținător permis de conducere pentru categoria B de minimum 6 ani;
- aviz psihologic și aviz medical pentru transport persoane, în termen de valabilitate.

Referent treapta II, Compartiment Cultură:

- nivelul studiilor – studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 3 ani;
- cunoștințe operare calculator – nivel bază.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs:

- Probă scrisă
- Probă interviu

I.BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

- pentru funcția de consilier gradul IA, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

- LEGE nr. 135/2007 (*republicată*) privind arhivarea documentelor în formă electronică*);
- LEGEA nr. 16/1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale:
-CAP. III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
-CAP. VI Răspunderi și sancțiuni;
-ANEXA 6 LISTA termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
PARTEA V, Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale:
TITLUL I, Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
TITLUL II Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- LEGE nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;
- LEGE nr. 53/2003 (**republicată**)Codul muncii*)
TITLUL II Contractul individual de muncă:
CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
TITLUL XI Răspunderea juridică:
CAP.II Răspunderea disciplinară;
CAP.III Răspunderea patrimonială.

- pentru funcția de șofer treapta I Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2002 (**republicată**)privind circulația pe drumurile publice**)
- HOTĂRÂRE nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- HOTĂRÂRE nr. 38/2008 (*actualizată*)privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier
- LEGE nr. 53/2003 (**republicată**)Codul muncii*)
TITLUL II Contractul individual de muncă:
CAP.II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
TITLUL XI Răspunderea juridică:
CAP.II Răspunderea disciplinară;
CAP.III Răspunderea patrimonială.

- pentru funcția de referent treapta II, Compartiment Cultură:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 118/2006 (*actualizată*) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- LEGEA nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

3.ORDIN nr. 2.883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale

4. LEGE nr. 53/2003 (**republicată**) Codul muncii*)

TITLUL II Contractul individual de muncă:

CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) și art.40 alin.(1-2);

TITLUL XI Răspunderea juridică:

CAP.II Răspunderea disciplinară;

CAP.III Răspunderea patrimonială.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cobadin din strada Primăverii nr.2 astfel:

- **proba scrisă: 23 martie 2021 ora 10:00;**

- **proba interviu: 26 martie 2021, ora 10:00;**

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Cobadin în perioada 02.03.2021 - 15.03.2021, între orele 07:30 - 15:30.

Selecția dosarelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cobadin www.primaria-cobadin.ro. În termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează pe site-ul www.primaria-cobadin.ro

Informatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cobadin și la nr.de telefon 0241/855129.



PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN

Compartiment Resurse Umane
Inspector Axente Vica